附件1

本溪市机关事务管理局政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **公民** | **姓 名** |  | **工作单位** |  |
| **证件名称** |  | **证件号码** |  |
| **联系电话** |  | **传　真** |  |
| **邮政编码** |  | **电子邮箱** |  |
| **通信地址** |  |
| **法人或****其它组织** | **名 称** |  | **法人代表** |  |
| **机构代码** |  | **联系人** |  |
| **联系电话** |  | **传 真** |  |
| **电子邮箱** |  | **邮政编码** |  |
| **通信地址** |  |
| **申请人签名（法人或其他组织盖章）：** **202   年  月  日** |
| **所需政府信息情况** | **所需政府信息的名称、文号或其他特征描述** |  |
| **所需政府信息的用途** |  |
| **获取政府信息的方式（单选）** | **□邮寄　　 　　　　□电子邮件　　　　　□传真** |
| **政府信息的载体形式（单选）** | **□纸质文本  　 　□电子邮件  　　　□光盘** |

**注意事项：**

1.公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供统一社会信用代码证书复印件；

 2.请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征，便于本机关查询、提供。