附件1

本溪市机关事务管理局政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **公民** | **姓 名** | |  | **工作单位** | |  | |
| **证件名称** | |  | **证件号码** | |  | |
| **联系电话** | |  | **传　真** | |  | |
| **邮政编码** | |  | **电子邮箱** | |  | |
| **通信地址** | |  | | | | |
| **法人或**  **其它组织** | **名 称** | |  | | **法人代表** | |  |
| **机构代码** | |  | | **联系人** | |  |
| **联系电话** | |  | | **传 真** | |  |
| **电子邮箱** | |  | | **邮政编码** | |  |
| **通信地址** | |  | | | | |
| **申请人签名（法人或其他组织盖章）：**  **202   年  月  日** | | | | | | | | |
| **所需政府信息情况** | **所需政府信息的名称、文号或其他特征描述** | |  | | | | | |
| **所需政府信息的用途** | |  | | | | | |
| **获取政府信息的方式（单选）** | | **□邮寄　　 　　　　□电子邮件　　　　　□传真** | | | | | |
| **政府信息的载体形式（单选）** | | **□纸质文本  　 　□电子邮件  　　　□光盘** | | | | | |

**注意事项：**

1.公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件;法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供统一社会信用代码证书复印件；

2.请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征，便于本机关查询、提供。