

---

## 第三章 评标办法（双信封形式综合评分法）

评标办法前附表

| 条款号            |                      | 评审因素与评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 评标方法                 | <p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>(1) 评标价低的投标人优先；</p> <p>(2) 商务和技术得分较高的投标人优先；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.1<br>2.1.3 | 形式评审与<br>响应性评审<br>标准 | <p><b>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</b></p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、服务周期、质量要求及安全目标等；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的电子签名、投标人的单位电子签章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若投标保证金采用现金或支票形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户；</p> <p>c. 若投标保证金采用银行保函形式提交，银行保函的格式、开具保函的银行均满足招标文件要求，且在递交投标文件截止时间之前向招标人提交了银行保函原件。</p> <p>d. 若投标保证金采用电子保函形式提交，保函的有效期满足招标文件要求，投标文件中提供了电子保函（或电子保函申请完成系统截图）、保函验真渠道、保函财务费用支付信息的彩色影印件。</p> <p>(4) 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上使用CA 数字证书加盖个人电子印章或电子签名章。</p> <p>(5) 投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上使用 CA 数字证书加盖个人电子印章或电子签名章。</p> |

续上表

| 条款号            |                      | 评审因素与评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1<br>2.1.3 | 形式评审与<br>响应性评审<br>标准 | <p>(6) 投标人以联合体形式投标的，投标人按照招标文件提供的格式签订了联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确了联合体牵头人。</p> <p>(7) 投标人如有分包，符合招标文件第二章“投标人须知”第1.11款规定。</p> <p>(8) 同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。</p> <p>(9) 投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>(10) 投标文件载明的招标项目完成期限符合招标文件规定。</p> <p>(11) 投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>(12) 权利义务符合招标文件规定：</p> <p style="padding-left: 20px;">a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p style="padding-left: 20px;">b. 投标人未增加招标人的责任范围，或减少投标人义务</p> <p style="padding-left: 20px;">c. 投标人未提出不同的支付办法；</p> <p style="padding-left: 20px;">d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p style="padding-left: 20px;">f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>(13) 电子投标文件份数及其他要求符合招标文件第二章“投标人须知”第3.7.4项规定。</p> <p>(14) “技术建议书”采用暗标形式，投标文件须满足招标文件第二章“投标人须知”前附表第9.4款的要求。</p> <p>第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：</p> <p style="padding-left: 20px;">a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、投标价；</p> <p style="padding-left: 20px;">b. 投标函、已标价报价清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；</p> <p style="padding-left: 20px;">c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p> <p>(4) 投标报价的金额能够确定具体数值，且大写金额与小写金额一致。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价。</p> |

---

|  |  |                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(6) 电子投标文件份数及其他要求符合招标文件第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定。</p> <p>投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

续上表

| 条款号   |                    | 评审因素与评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.2 | 资格评审标准             | <p>(1) 投标人的资质等级符合第二章“投标人须知”前附表附录 1 的规定。</p> <p>(2) 投标人的企业业绩符合第二章“投标人须知”前附表附录 2 的规定。</p> <p>(3) 投标人的企业信誉符合第二章“投标人须知”前附表附录 3 的规定。</p> <p>(4) 投标人的主要人员资格符合第二章“投标人须知”前附表附录 4 的规定。</p> <p>(5) 以联合体形式参与投标的，满足第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。联合体各方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。</p> <p>(6) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p> <p>投标文件未满足以上任一条件的，其投标视为无效，评标委员会将否决其投标。</p> |
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) | <p><b>一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：</b></p> <p>技术建议书： <u>45</u> 分</p> <p>主要人员： <u>20</u> 分</p> <p>业绩： <u>25</u> 分</p> <p><b>第二个信封（报价文件）评分分值构成：</b></p> <p>评标价： <u>10</u> 分</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法          | <p>评标基准价的计算： 在评标基准价的计算：</p> <p>(1) 投标价平均值 (B) 的计算：</p> <p>除按第二章“投标人须知”第5.2.4项规定不参加评标基准价计算的投标报价之外，计算去掉一个最高值和一个最低值后的所有投标人投标报价的算术平均值即为投标价平均值B；如参与投标价平均值B计算的有效投标人少于5家（不含5家）时，则计算投标价平均值B时不去掉最高值和最低值）；</p> <p>(2) 评标基准价(D)的确定： <math>D=B</math></p> <p>如投标人的投标价超过招标人公布的最高投标限价，视为超出招标人的支付能力，其标价不参与评标基准价的计算。</p> <p>评标基准价在整个评标期间保持不变，不随通过初步评审和详细评审的投标人的数量发生变化。</p>                                        |

|       |             |                                                  |
|-------|-------------|--------------------------------------------------|
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% × (投标人评标价－评标基准价) / 评标基准价<br>偏差率保留 2 位小数 |
|-------|-------------|--------------------------------------------------|

| 条款号          | 评分因素与权重分值 |          |                 |     | 评分标准                                                                                              |
|--------------|-----------|----------|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 评分因素      | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项        | 分值  |                                                                                                   |
| 2.2.4<br>(1) | 技术建议书     | 45分      | 对招标项目的理解        | 10分 | 根据投标人对本项目包括的工作范围和任务描述、对项目的理解，能否充分满足本项目工作的要求进行评定，基本满足本项目要求的得 6 分，在此基础上视合理可行程度得 6~10 分。             |
|              |           |          | 专业咨询服务目标及其控制措施  | 5分  | 根据投标人对本项目可行性研究（含专项评价评估）的服务目标、管理职责、实施程序和控制措施编制的全面性、合理性进行评定，基本合理可行的得 3 分，在此基础上视完整、合理可行、有效程度得 3~5 分。 |
|              |           |          |                 | 5分  | 根据投标人对本项目勘察服务目标、进度、质量等方面的管理职责、控制措施的科学性、合理性进行评定，基本合理可行的得 3 分，在此基础上视完整、合理可行、有效程度得 3~5 分。            |
|              |           |          | 项目编制流程及要点       | 5分  | 根据投标人对本项目编制流程及要点说明的合理性及针对性进行评定，基本清晰、明确且合理可行的得 3 分，在此基础上视完整、合理可行、有效程度得 3~5 分。                      |
|              |           |          | 重点、难点分析及其对策措施   | 10分 | 对本项目工作的重点、难点问题的把握程度基本准确，而且针对本项目工作应着重解决的重点、难点问题所提出的处理措施基本可行的，得 6 分，在此基础上视其准确程度以及有效可行程度得 6~10 分。    |
|              |           |          | 项目成果文件提交、档案归档说明 | 5分  | 根据投标人编制的成果文件提交、档案归档说明的完整性、合理可行性、有序性进行评定，基本合理可行的得 3 分，在此基础上视完整、合理可行、有效程度得 3~5 分。                   |
|              |           |          | 后续服务的安排及保证措施    | 5分  | 根据投标人后续项目人员满足招标文件要求的程度、后续服务时间与本项目实际情况的符合性、后续服务内容的全面完整性、保证措                                        |

|              |      |           |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------|-----------|------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |      |           |                  |     | 施的可行性进行评定，基本合理可行的得 3 分，在此基础上视完整、合理可行、有效程度得 3~5 分。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2.4<br>(2) | 主要人员 | 20分       | 项目负责人<br>任职资格与业绩 | 20分 | <p>(a) 满足资格条件最低要求的，得基本分 12 分；</p> <p>(b) 项目负责人具有“咨询工程师（投资）职业资格证书”或“住房和城乡建设部造价工程师注册证书”或“交通运输部公路工程甲级造价工程师证书”或“交通运输工程专业一级造价工程师证书”的，得 2 分；</p> <p>(c) 项目负责人近 5 年（指任职截止时间在 2021 年 4 月 1 日至投标文件递交截止日内），至少完成过 1 个二级及以上等级公路（或高速公路）可行性研究报告编制或全过程咨询或勘察任务项目负责人业绩，每有 1 个得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>注：同一个项目同时满足业绩考核指标的可以重复计分。</p> |
| 2.2.4<br>(3) | 评标价  | 10 分      | 评标价              | 10分 | <p>评标价得分计算公式示例：</p> <p>(1) 如果投标人的投标价&gt;评标基准价，则投标价得分=10-(投标人投标价-评标基准价)/评标基准价×100×0.4；</p> <p>(2) 如果投标人的投标价≤评标基准价，则投标价得分=10+(投标人投标价-评标基准价)/评标基准价×100×0.2。</p>                                                                                                                                                    |
| 2.2.4<br>(4) | 其他因素 | 业绩<br>25分 | 企业业绩             | 25分 | <p>(a) 满足资格条件最低要求的，得基本分 15 分；</p> <p>(b) 在满足资格审查条件的基础上，独立投标人(或联合体投标时在联合体协议书中明确承担可行性研究任务的一方)在近 5 年(指合同签订时间为 2021 年 4 月 1 日至投标文件递交截止日)内至少完成过 1 个二级及以上等级公路(或高速公路)的全过程咨询服务或可行性研究报告编制工作或勘察任务，每增加 1 个得:5 分，本项最多得 10 分。</p> <p>注：承担相应工作的单位的同一个项目同时满足业绩考核指标的可以重复计分。</p>                                                 |

#### 需要补充的其他内容：

##### 1. 评标办法

本条细化为：

本次评标采用综合评分法。

1.1 评标委员会首先对投标文件第一个信封按照本章第 3.1 款规定进行初步评审（形式评审与响应性评审、资格评审），并对参与标段内详细评审的投标文件按照本章第 3.2 款规定的评分标准进行

第一个信封详细评审及评分。各评分因素得分以评标委员会各成员的打分平均值确定：各评分因素（企业信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素（细分项）得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定，评标委员会成员总数为 7 人（含）以上时，该平均值以去掉一个最高分和一个最低分后计算。评标委员会成员对某一项评分因素（细分项）的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。

1.2 所有参与标段内详细评审的投标文件第二个信封在监督人的监督下按照本章第3.3 款规定进行开标；未通过第一个信封初步评审的投标人不进入第二个信封的评审，不参与第二个信封的开标。

1.3 第 2.2.2 项评标基准价计算方法以本款规定为准：

（1）评标价的确定：评标价=投标函文字报价

（2）评标价平均值（B）的计算：

投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- 1）未在投标函上填写投标报价；
- 2）投标报价超出招标人公布的最高投标限价；
- 3）投标报价无法确定具体数值。

除按以上规定不参加评标基准价计算的投标报价之外，计算去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5家时，则计算评标价平均值时 B 不去掉最高值和最低值），将评标价平均值 B 直接作为评标基准价；

（3）评标基准价（D）的确定：评标基准价 D=评标价平均值 B。

1.4 评标委员会对投标文件第二个信封按照本章第 3.4 款规定进行初步评审，对通过第二个信封初步评审的投标文件按照本章第 3.5 款规定的评分标准进行评标价评分。

1.5 各投标人的最终得分为第一个信封与第二个信封得分之和，评标委员会按最终得分由高到低顺序确定中标候选人推荐排序，但投标报价低于其成本的除外。当两家及以上投标人的最终得分相等时，若评标价不相等，以评标价较低者优先；当两家及以上投标人的最终得分相等且评标价也相等时，推荐顺序则依次依据“企业信誉得分”、“主要人员得分”、“企业业绩得分”、“对项目的理解得分”、“专业咨询服务目标及其控制措施得分”、“项目编制流程及要点得分”、“重点、难点分析及其对策措施得分”、“项目成果文件提交、档案归档说明得分”、“后续服务的安排及保证措施得分”由高到低的顺序进行确定，若“后续服务的安排及保证措施得分”也相等时，则由评标委员会根据技术建议书的编制情况投票确定其推荐顺序。

1.6 评标委员会按照本条第 1.5 款中确定的先后排序推荐 1~3 名中标候选人。

1.7 某一标段通过第一个信封评审且参与第二个信封开标的投标人在 3 个及以上的，招标人将按规定的程序进行第二个信封开标；在对第二个信封进行评审后，有效投标不足3 个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决这一标段的全部投标。评标委员会未否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐这一标段中标候选人。某一标段通过第一个信封评审且参与第二个信封开标的投标人少于 3 个的，评标委员会可以否决这一标段全部投标；未否决这一标段全部投标的，评标委员会应

当在评标报告中阐明理由，招标人将按规定的程序进行第二个信封（报价文件）开标，但评标委员会在进行第二个信封评审时仍有权否决这一标段全部投标；评标委员会未在第二个信封评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐这一标段中标候选人。

#### 第 3.6.1 项细化为：

在评标过程中，评标委员会还应查询以下网站对投标人提供的相关信息进行核实：

（1）“信用中国”或“中国执行信息公开网”、“国家企业信用信息公示系统”对投标人信誉情况进行核实；

（2）“国家企业信用信息公示系统”对投标人股东信息进行核实；若投标文件载明的信息与相关网站发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

### 1. 评标方法

本次评标双信封综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- （1）技术部分：见评标办法前附表；
- （2）商务部分：见评标办法前附表；
- （3）评标价：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分标准

- （1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

---

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 评标价评分标准：见评标办法前附表。

### **3. 评标程序**

#### **3.1 第一个信封初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于已进行资格预审的）

#### **3.2 第一个信封详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

(1) 按本章前附表规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章前附表规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

3.2.2 投标人的技术和商务得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的技术和商务得分  $A+B$ 。

#### **3.3 第二个信封开标**

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

#### **3.4 第二个信封初步评审**

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置

---

差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

### 3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.2 项（5）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+评标价得分。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.6 投标文件相关信息的核查

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

- 
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
  - e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
  - f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

### **3.7 投标文件的澄清和说明**

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### **3.8 评标结果**

3.8.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.8.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。